



О Б Щ И Н А П Л О В Д И В

гр. Пловдив, 4000, пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

www.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

Изм. № 24 ПОБС-35/08.02.2024г.

ДО
Г-Н АТАНАС УЗУНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПЛОВДИВ

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от КОСТАДИН ДИМИТРОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Относно: приемане на нова структура на дейност 122 „Общинска администрация” – делегирана от държавата дейност и дейност 122 „Общинска администрация” – делегирана от държавата дейност, дофинансирана с общински приходи на Община Пловдив.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПЛОВДИВ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На основание чл. 21 ал. 1, т. 2 от ЗМСМА предлагам на Вашето внимание проект на решение за приемане на:

- нова структура на дейност 122 „Общинска администрация” – делегирана от държавата дейност и дейност 122 „Общинска администрация” – делегирана от държавата дейност, дофинансирана с общински приходи на Община Пловдив, **считано от 01 януари 2024 година (Приложения №1 и №2) и**
- нова структура на дейност 122 „Общинска администрация” – делегирана от държавата дейност и дейност 122 „Общинска администрация” – делегирана от държавата дейност, дофинансирана с общински приходи на Община Пловдив, **считано от 01 април 2024 година. (Приложения №3 и №4)**

1. Съгласно действащата към момента структура на дейност 122 „Общинска администрация“, приета с Решение № 28, взето с протокол № 2 от 16.02.2021г. числеността на персонала в делегираната от държавата дейност е **458 щ. бр.** (235 щ. бр. по служебно и 223 щ. бр. по трудово правоотношение) и **25 щ. бр. дофинансирани с общински приходи.**

Във връзка с изменението на стойностните показатели на общините за делегираните от държавата дейности за 2024г., в частност за Община Пловдив, определени в чл. 54 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024г. (обн. ДВ. бр. 108/30.12.2023г.) и във връзка с увеличението на минималната работна заплата от 01.01.2024г. и след извършен анализ на разходите за персонал, както и отчитайки ефекта на инфлацията, предлагам на Общински съвет Пловдив да приеме нова структура на дейност 122 „Общинска администрация” – делегирана от държавата дейност и дейност 122 „Общинска администрация” – делегирана от държавата дейност, дофинансирана с общински приходи на Община Пловдив, **считано от 01 януари 2024 година**, като числеността на персонала в делегираната от държавата дейност **бъде намалена с 23 щ. бр. и същата от 458 стане 435** (235 щ. бр. по служебно и 200 щ. бр. по трудово правоотношение), а дофинансираните щ. бр. с общински приходи от **25 щ. бр. да се увеличат на 48 щ. бр.** Реалното изменение, считано от 01.01.2024г. спрямо действащата структура е прехвърляне на 23 щ. бр. от

делегираната от държавата дейност в дофинансираните щатни бройки. Промяната на числеността няма да се отрази на задълженията на служителите, съгласно утвърдените им длъжностни характеристики и на функционалните характеристики на структурните звена. Предлагащата промяна е свързана единствено с разходите за персонал и източниците на финансиране, като същата е в съответствие с указанията на МФ с изх. № ФО-3/06.02.2024г., съгласно които „по решение на Общинския съвет средствата за служители в общинската администрация могат да се финансират допълнително със средства от собствени приходи и от изравнителната субсидия. При наличие на преходен остатък от 2023г., същият може да се ползва за увеличение на средствата за персонал“.

	щатни бр. в делегираната от държавата дейност 122 „Общинска адм.“	щатни бр. в дейност 122 „Общинска адм.“ дофинансирани с общински приходи	Забележка:
Действаща структура на дейност 122 „Общинска адм.“	458 щ. бр. (в т.ч. 235 щ. бр. по служебно правоотношение и 223 щ. бр. по трудово правоотношение)	25 щ. бр.	
Структура на дейност 122 „Общинска адм.“, считано от 01.01.24г.	435 щ. бр. (в т.ч. 235 щ. бр. по служебно правоотношение и 200 щ. бр. по трудово правоотношение)	48 щ. бр.	23 щ. бр. се прехвърлят от делегираната от държавата дейност в щ.бр., дофинансирани с общински приходи

Предлаганата промяна е разчетена в проекта на бюджет за 2024г. на Община Пловдив.

2. След проведените местни избори през октомври 2023г., настъпилите персонални промени в администрацията на Община Пловдив и в съответствие с визията ми за управление на персонала се налагат промени, както в ръководството на Община Пловдив, така и в административните звена и функциите им в структурата на дейност 122 „Общинска администрация“. В тази връзка предлагам да приемете, **считано от 01.04.2024г.** нова структура на дейност 122 „Общинска администрация“ – делегирана от държавата дейност и дейност 122 „Общинска администрация“ – делегирана от държавата дейност, дофинансирана с общински приходи на Община Пловдив.

Настоящото предложение за новата структура е разработено и отговоря на изискванията на чл. 12, ал. 1, т. 1 от *Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията*, където е указано, че ръководните длъжности не могат да надвишават 15 на сто от общата численост на администрацията. Разпределението на дирекциите и отделите в общата и специализираната администрация е съобразено с основните функционални характеристики на звената, като същите са разпределени съгласно чл. 5 от *Закона за администрацията* на обща и специализирана администрация. Общата администрация подпомага осъществяването на правомощията на кмета на общината като ръководител на администрацията, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване. Специализираната администрация подпомага осъществяването на правомощията на кмета на общината, свързани с неговата компетентност по специални закони. Съгласно чл. 12, ал. 1, т. 6 от *Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията*, числеността на персонала в специализираната администрация в общинските администрации е до 70 на сто от общата численост на персонала.

Изискванията за обособяване на административните звена в представената Ви нова структура са съобразени с всички действащи към момента нормативни документи. Дирекциите в специализираната администрация са с численост не по-малко от 11 щатни бройки, а числеността на отделите в специализираната администрация – не по-малко от 6 щатни бройки в един отдел.

Предлагам общата численост на персонала в дейност 122 „Общинска администрация“ – делегирана от държавата дейност, **считано от 01.04.24г. да бъде 435 щ. бр., а в дейност 122 „Общинска администрация“ – делегирана от държавата дейност, дофинансирана с общински приходи на Община Пловдив – 68 щ. бр.**

Предлагам заместник-кметовете в Община Пловдив да бъдат осем, разпределени в следните ресори:

1. **Заместник-кмет „Финанси, общинска икономика и социална политика“**, чиято дейност ще бъде свързана с координирането и контролирането на цялостната дейност на общината,

свързана с бюджетния процес и счетоводната отчетност, с всички дейности по координацията на организирането и възлагането на обществените поръчки, с осигуряването на правно-нормативното обслужване на звената в администрацията, с координирането и контролирането на стопанските дейности, следконцесионния и следприватизационен контрол, управлението и контрола по администрирането на местните данъци и такси, контрола по реализирането на социалната политика на общината. Административните звена, които предлагам да бъдат на пряко подчинение на заместник-кмет „Финанси, общинска икономика и социална политика“, са: *дирекция „Финансова политика“, дирекция „Счетоводство“ с отдел „Финансово-счетоводни дейности“ и отдел „Методология, контрол и обобщаване на информацията“, дирекция „Общинска икономика“ с отдел „Общински предприятия“ и отдел „Стопански дейности и следконцесионен контрол“, дирекция „Правно-нормативно обслужване“, дирекция „Обществени поръчки“, дирекция „Местни данъци и такси“ с отдел „Обслужване“, отдел „Приходи“ и отдел „Събиране и контрол“ и дирекция „Социална политика“.* Приоритет в работата на заместник-кмета с ресор „Финанси, общинска икономика и социална политика“ ще бъде правилното планиране и засилен контрол върху разходването на публичните средства, както и ефективното разпределение на финансовите ресурси, законосъобразното и целесъобразно управление на бюджета на Община Пловдив.

2. На **заместник-кмет „Дигитализация, европейски политики, бизнес развитие и образование“** ще бъде възложено да координира и съдейства за успешното трансформиране на процесите в администрацията, чрез въвеждане на нови информационни технологии и решения, с цел подобряване качеството на предлаганите услуги, обслужването и удовлетвореността на потребителите на услуги, предоставяни от администрацията. Същият ще координира и контролира цялостния процес по кандидатстването за финансиране по оперативни и международни програми, както и ефективността на изпълнението на реализиращите се проекти и програми с бенефициент Община Пловдив. Заместник-кметът ще съдейства за привличане на инвеститори в региона и за насърчаване на сътрудничеството между бизнеса, Общината и образователните институции. Ще осигурява и контролира условията и организацията на дейностите в предучилищното и училищното образование в общинските училища и детски градини. Заместник-кмет „Дигитализация, европейски политики, бизнес развитие и образование“ ще бъде подпомаган от *дирекция „Бизнес развитие и европейски политики“, отдел „Дигитализация“ и отдел „Образование“.*

3. **Дейността на заместник-кмет „Транспорт“** ще бъде свързана с организация, координиране и контрол на работата на общинската администрация и общинските предприятия в областта на транспорта и провеждането на общинската политика за подобряване на услугите, свързани с обществения превоз на пътници на територията на Община Пловдив. На пряко негово подчинение ще бъдат общинските предприятия „Организация и контрол на транспорта“ и „Паркиране и репатриране“. Основен приоритет в този ресор е справяне с проблемите на трафика, паркирането и предоставяне на съвременни и качествени услуги от обществения транспорт в града.

4. **Заместник-кмет „Строителство, инвестиции и общинска собственост“** ще отговаря за координиране на дейността на администрацията в областта на строителството и инвестициите на територията на общината, ще организира контрола по изграждането и ремонтите на общинските сгради и техническата инфраструктура, както и управлението и разпореждането с общинската собственост. Предлагам административните звена в ресора да са *дирекция „Строителство и инвестиции“ с отдел „Пътна и инженерна инфраструктура“, отдел „Строителство и благоустройство“ и отдел „Техническа инфраструктура и инвестиционни проекти“ и дирекция „Общинска собственост“ с отдели: „Общински имоти и разпореждане“, „Правно обслужване на общинската собственост“, „Общински жилища“ и „Управление на собствеността“.*

5. Организация, координация и контрол на дейностите на Община Пловдив в областта на културата, културното наследство, археологията и туризма ще бъдат възложени на **заместник-кмет „Култура, археология и туризъм“**, който ще има отговорности за управлението им, в съответствие с местната и националната политики и световните тенденции в областта на културата и туризма. Административните звена, които предлагам да подпомагат неговата дейност са *дирекция „Туризъм“ и отдел „Култура, археология и културно наследство“.*

6. **Заместник-кмет „Екология и здравеопазване“** ще координира разработването и ще контролира прилагането и мониторинга по изпълнението на политиката на Община Пловдив в

областта на опазване и управление на околната среда, отпадъците, водите, енергията, опазване качеството на атмосферния въздух. Ще контролира координацията между структурите на Община Пловдив по отношение на опазване на зелената система на града. Същият ще координира изпълнението на общинската и национална политика в сферата на здравеопазването. Заместник-кметът ще бъде подпомаган от дирекция „Опазване на околната среда“ с два отдела: „Зелена система“ и „Екология и управление на отпадъците“ и от дирекция „Здравеопазване“.

7. Реализацията на политиката на общината по отношение на спорта и младежките дейности ще бъде възложена на заместник-кмет „Спорт и младежки дейности“, като неговата дейност ще бъде подпомагана от *отдел „Спорт и младежки дейности“*.

8. Заместник-кмет „Обществен ред и сигурност“ ще бъде отговорен за провеждането на общинската политика по опазването на обществения ред и осигуряване спокойствието и сигурността на жителите на общината, за ефективното сътрудничество с органите на МВР и институциите, отговорни за опазване на обществения ред и спазването на законността на територията на общината. Административните звена, които предлагам да бъдат на пряко подчинение на заместник-кмет „Обществен ред и сигурност“ са *отдел „Обществен ред и управление при кризи“* и *отдел „Административно-наказателна дейност“*.

Главният архитект, който съгласно своите правомощия по ЗУТ ръководи, координира и контролира дейностите по устройственото планиране, проектирането и строителството на територията на общината ще работи в пряко взаимодействие със заместник-кмет „Строителство, инвестиции и общинска собственост“. Дирекциите и отделите, които предлагам да бъдат на пряко подчинение на главния архитект са дирекция „Устройство на територията и инвестиционни проекти“ с *отдели: „Устройствени схеми и планове“, „Инвестиционни проекти и контрол по строителството“* и дирекция „Устройствено планиране и кадастър“.

Правомощията на секретаря на Общината са съгласно чл. 43 от ЗМСМА, като същият ще организира и отговаря за дейността на дирекция „Канцелария на кмета и комуникации“, дирекция „Вътрешен контрол“, *отдел ГРАО, отдел „Материално-техническо обслужване“, отдел „Деловодно-информационно и документално обслужване“, отдел УЧР, отдел „Експертно-техническо обслужване на общински съвет“*.

Съгласно чл. 12, ал. 2, т. 3 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор в общини, чиито бюджет надхвърля 10 млн.лв. задължително се създава Звено за вътрешен одит. В рамките на числеността на общинска администрация Пловдив е сформирано звено „Вътрешен одит“, което е на пряко подчинение на кмета на Общината и което осъществява вътрешен одит на всички структурни звена, програми, дейности и процеси в общината, вкл. и финансирането със средства от Европейския съюз.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ, УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 15, ал. 2 и чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА предлагам на Общински съвет- Пловдив да вземе следното решение :

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Приема структурата на дейност 122 „Общинска администрация“ – делегирана от държавата дейност на Община Пловдив, считано от 01 януари 2024 година, съгласно *Приложение № 1* към настоящото решение и структурата на дейност 122 „Общинска администрация“ - делегирана от държавата дейност, дофинансирана с общински приходи на Община Пловдив, считано от 01 януари 2024 година, съгласно *Приложение № 2* към настоящото решение.
2. Приема структурата на дейност 122 „Общинска администрация“ – делегирана от държавата дейност на Община Пловдив, считано от 01 април 2024 година, съгласно *Приложение № 3* към настоящото решение и структурата на дейност 122 „Общинска администрация“ - делегирана от държавата дейност, дофинансирана с общински приходи

на Община Пловдив, считано от 01 април 2024 година, съгласно *Приложение № 4* към настоящото решение.

3. Възлага изпълнението на решението на кмета на Община Пловдив.

Приложение:

1. **Приложение № 1:** Структура и численост на дейност 122 „Общинска администрация“ – делегирана от държавата дейност, считано от 01.01.2024г.
2. **Приложение №2:** Структура и численост на дейност 122 „Общинска администрация“ – делегирана от държавата дейност, дофинансирана с общински приходи, считано от 01.01.2024г.
3. **Приложение №3:** Структура и численост на дейност 122 „Общинска администрация“ – делегирана от държавата дейност, считано от 01.04.2024г.
4. **Приложение №4:** Структура и численост на дейност 122 „Общинска администрация“ – делегирана от държавата дейност, дофинансирана с общински приходи, считано от 01.04.2024г.

МОТИВИ: *Правно основание:* чл. 15, ал. 2 и чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация

Фактическо основание: одобряване на организационна структура на администрацията, която да осигури качествена реализация на поставените стратегически цели на организацията.

8.2.2024 г.

X

Костадин Димитров
Кмет на Община Пловдив
Подписано от: Kostadin Dimitrov Dimitrov

Съгласувал:

8.2.2024 г.

X х

Ангелина Топчиева
Секретар на Община Пловдив
Подписано от: Angelina Atanasova Topchieva